PATVIRTINTA
Kelmės „Kražantės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 16 d.
įsakymu Nr. D-196

KELMĖS „KRAŽANTĖS“ PROGIMNAZIJOJS MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Kražantės“ progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo“ patvirtinimo.

2. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemones panašiems įvykiams išvengti.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas) (Tvarkos aprašo 1 priedas).

5. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

5.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

5.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti;

5.3. dėl nusikalstamų veikų.

6. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

6.1. progimnazijos organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas progimnazijoje ar už jos ribų;

6.2. vežant mokinius į mokyklą ar iš jos, taip pat į renginius, ekskursijas mokyklos ar kitu transportu.

II SKYRIUS
PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSITIKIMUS

7. Mokinys, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu, jeigu pajėgia, apie įvykį privalo pranešti mokytojui, progimnazijos direktoriui arba kitam progimnazijos darbuotojui. Progimnazijos darbuotojas ar mokinys, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie įvykį progimnazijos direktoriui ar kitam progimnazijos administracijos darbuotojui.

8. Progimnazijos, kurioje dėl įvykio žalą sveikatai patiria kitos mokyklos mokinys, direktorius privalo nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio mokinio švietimo įstaigos vadovui.

9. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė progimnazijos direktoriui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

10. Įvykus nelaimingam atsitikimui, progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

10.1. Švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (Kelmės rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriui), savivaldybės vykdomajai institucijai (Kelmės rajono savivaldybės administracijai);

10.2. Atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai;

10.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

10.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

10.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos;

10.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

10.7. Objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

10.8. Informuojant 10.1–10.7 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (Tvarkos aprašo 2 priedas).

III SKYRIUS
NELAIMINGO ATSITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

11. Gavus rašytinį asmens prašymą ištirti nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus, progimnazijos direktorius ar jį vaduojantis asmuo priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo.

12. Progimnazijos Komisijos sudėtis nėra pastovi. Trijų narių komisija progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma kiekvieną kartą, įvykus tyrimo reikalaujančiam nelaimingam atsitikimui. Komisijos pirmininku skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13. Progimnazijos direktorius privalo nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaryti sąlygas dirbti.

14. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti progimnazijos darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

IV SKYRIUS
NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

15. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko progimnazijoje ar jos teritorijoje, progimnazijos direktorius privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų mokinių saugumą.

16. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

17. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

17.1. išklausyti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

17.2. prireikus pasitelkti specialistus;

17.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

17.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

18. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:

18.1. aktas;

18.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

18.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;

18.4. nukentėjusiojo (jeigu pilnametis) arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);

18.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

18.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

19. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

20. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami progimnazijos direktoriui.

21. Progimnazijos direktorius, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:

21.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti progimnazijoje;

21.2. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:

21.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiajam (tik pilnamečiam mokiniui) ar jo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo;

21.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai švietimo įstaigos savininkui ar švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

21.2.3. vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

21.2.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas.

22. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) tirianti progimnazijos Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus aukštesniame teisės akte nurodytus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

23. Jeigu nukentėjusysis (tik pilnametis mokinys) ar jo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis/jie gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinį tyrimą.

24. Pakartotinio tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.

V SKYRIUS
NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

25. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi progimnazijoje vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Reorganizuojant švietimo įstaigą arba ją pertvarkant, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui. Likviduojant švietimo įstaigą, aktai ir tyrimo medžiaga teisės aktuose nustatyta tvarka perduodami archyvui.

VI SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

26. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

_____

Mokinių, išskyrus besimokančius
pagal aukštojo mokslo programas,
nelaimingų atsitikimų tyrimo
tvarkos aprašo
1 priedas

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas Kelmės „Kražantės“ progimnazija

1.1. adresas **Vytauto Didžiojo g. 110, Kelmė**

1.2. telefonas +37042761193 Įstaigos kodas 190091812

2. Švietimo įstaigos vadovas Progimnazijos direktorė Laima Simėnienė,
tel. Nr. +37042761193, el. paštas: direktorius@krazantesprogimnazija.lt
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdosi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. ____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris
_____

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

_____
(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

_____

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____

(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašiems nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. ____ d.
baigtas: _____ m. _____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____

(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: _____

(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____

(parašas, vardas, pavardė, data)

_____

Mokinių, išskyrus besimokančius
pagal aukštojo mokslo programas,
nelaimingų atsitikimų tyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

Kelmės „Kražantės“ progimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

190091812, Vytauto didžiojo g. 110, Kelmė, te. Nr. +37042761193,
el. paštas: direktorius@krazantesprogimnazija.lt
(švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

_____
(institucijos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

_____ Nr._____
(Data)

_____
(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____žmonių, iš jų žuvo __

2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas _____ m. _____ d._____val.____min.

4. Užsiėmimas _____

5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____

6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____

7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)

8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

_____