PATVIRTINTA
Kelmės „Kražantės“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 9 d.
įsakymu Nr. D-2

KELMĖS „KRAŽANTĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Kelmės „Kražantės“ progimnazijos (toliau – progimnazija) atsakomybes ir pareigas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo progimnazijoje tikslas – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą aktyviai bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, progimnazijos VGK; užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą progimnazijoje.

3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokinį ugdantys mokytojai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tikslias gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos darbuotojo parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

II. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. Lėtinės neinfekcinės ligos – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. Mokinys – asmuo, kuris mokosi progimnazijoje.

6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme 18, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. Individualus savirūpos planas – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą (toliau – planas).

6.5. Savirūpa – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta plane.

6.6. Įgaliotas atstovas – progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III. SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

7. Savirūpos procesas progimnazijoje organizuojamas, jei:

7.1. mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša progimnazijai apie esantį/ atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui.

7.2. progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas apie savirūpos poreikį mokiniui informaciją gauna, analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, sužinojęs apie LNL atvejį, susisiekia su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir informuoja apie individualaus savirūpos plano sudarymo galimybę.

8.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai (2/3 priedas).

8.3. Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, gavęs pritarimą iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) inicijuoja susitikimą, kurio metu sudaromas individualus savirūpos planas pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.

8.4. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo plano 2, 5 ir 8 dalis.

8.5. Planas suderinamas su tėvais (globėjais, rūpintojais) jiems pasirašant 8 dalyje.

8.6. Planas suderinamas su progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistu jam pasirašant 9 dalyje.

8.7. Suderintas planas įsakymu tvirtinamas progimnazijos vadovo.

8.8.Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus mokinio plano įgyvendinime.

8.9. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas supažindina plane įgyvendinančius progimnazijos darbuotojus su informacija, apie LNL sergantį vaiką bei būtiną skubios pagalbos poreikį atvejui esant.

8.10. Suderintas ir patvirtintas planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi.

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei.

IV. PROGIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Progimnazija įsipareigoja:

9.1. sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti.

9.2. parengti individualų savirūpos planą.

9.3. Organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais).

9.4. Tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo progimnazijoje taisyklių reikalavimų.

10. Progimnazija atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

11. Vartojamų vaistų administravimas:

11.1. reikalingus vartoti vaistus progimnazijoje administruos direktoriaus įsakymu paskirtas progimnazijos darbuotojas;

11.2. progimnazija bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais;

11.3. mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.

V. MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

12. Informuoti progimnaziją apie savirūpos organizavimo poreikį.

13. Suteikti reikiamą informaciją plano rengimui.

14. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

15. Dalyvauti individualiuose susitikimuose, VGK posėdžiuose.

16. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

17. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, kad būtų suteiktos visos plane nurodytos priemonės ir medikamentai.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti plano vykdymo proceso metu susidarančių medicininių atliekų šalinimu.

_____

Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

KELMĖS „KRŽANTĖS“ PROGIMNAZIJOS

INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ *(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)*		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Klasė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI *(pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))*		
Pirmas kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antras kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		

3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ PROGIMNAZIJOJE, KONTAKTAI *(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)*		
Pirmas asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antras asmuo		
Vardas ir pavardė		

Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Trečias asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) *(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)*		
Diagnozė		

Tarptautinis ligos kodas	
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija *(kartai per dieną, tikslus laikas)*	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai	
5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ *(pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)*	
Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę	
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	

Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų *(išvykų, kelionių ir kt.)*	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui	
Specialistų (*VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.)* veiksmai, galintys padėti mokiniui	

6. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI *(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)*

Reikalingi mokymai	
Mokyklos darbuotojai, kuriems reikalingi Mokymai	

Mokymuose dalyvavę mokyklos darbuotojai

Mokymų data	*Darbuotojo vardas ir pavardė*	*Darbuotojo parašas*

7. **ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS** *(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)*
8.

Atliekos	
Atliekų laikymo tara	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	

8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS

Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo progimnazijoje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su progimnazijos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti progimnaziją apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui.

Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.

Aš sutinku, kad *(reikiamą atsakymą pažymėti varnele)*:

- Reikalingus vartoti vaistus mokykloje administruos paskirtas progimnazijos darbuotojas.
- Progimnazija bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.
- Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas	
9. PROGIMNZIJOS DARBUOTOJAI	
Progimnzijos įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvausiančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai	
Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto vardas, pavardė, parašas	
Progimnazijos vadovo vardas, pavardė, parašas	

Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Gyvenamoji vieta, telefonas)

Kelmės „Kražantės“ progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL SAVIRŪPOS ORGANIZAVIMO

_____
(data)

Prašau organizuoti savirūpos procesą mano dukrai/sūnui (pabraukti .....klasės mokiniui(-ei)
_____
(mokinio(-ės) vardas, pavardė)

Dėl_____
_____
_____
(nurodyti priežastis)

Vardas, pavardė (parašas)

Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo 3 priedas

……
(Vardas, pavardė)

……..
(Gyvenamoji vieta, telefonas)

Kelmės „Kražantės“ progimnazijos
direktoriui

NESUTIKIMAS

DĖL SAVIRŪPOS PLANO RENGIMO

20 - -

Kelmė

Nesutinku, kad mano sūnui/dukrai .... kl. mokiniui (-ei), sergančiam lėtine neinfekcine liga (-omis) būtų sudaromas individualus savirūpos planas.

..... **.....**
(parašas) (vardas ir pavardė)