PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 30 d.
sprendimu Nr. T-359

KELMĖS „KRAŽANTĖS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kelmės „Kražantės“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės „Kražantės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

3. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės „Kražantės“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Kražantės“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190091812.

5. Mokyklos įsteigimo data – 1935 m.

6. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

7. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

8. Progimnazijos savininkė – Kelmės rajono savivaldybė, kodas – 111106461, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savivaldybės mero kompetencija:

9.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti progimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Progimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Progimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. kontroliuoja ir prižiūri Progimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

9.4. priima sprendimus dėl Progimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savivaldybės tarybos kompetencija:

10.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Progimnazijos nuostatus;

10.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

10.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

10.4. sprendžia kitus įstatymuose ir Progimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

11. Progimnazijos buveinė – Vytauto Didžiojo g. 110, 86140 Kelmė.

12. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Tipas – progimnazija.

14. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus.

18. Progimnazija nustatyta tvarka vykdo pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, individualizuotas ir (ar) pritaikytas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies (pagal poreikį), neformaliojo vaikų švietimo programas.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

20. Progimnazijos skyriai:

20.1. Pavadinimas – Kelmės „Kražantės“ progimnazijos Liolių skyrius. Trumpasis pavadinimas – Liolių skyrius:

20.1.1. įsteigimo data – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

20.1.2. buveinės adresas: Nepriklausomybės g. 31, Liolių mstl., 86232 Kelmės r.;

20.1.3. mokymo kalba – lietuvių;

20.1.4. mokymo forma – grupinio mokymo ir (ar) pavienio mokymo;

20.1.5. mokymo proceso organizavimo būdas (-ai): kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;

20.1.6. skyriaus paskirtis – vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.1.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas (baigusiajam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį), pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiajam pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies individualizuotą programą), pažyma.

20.2. Pavadinimas – Kelmės „Kražantės“ progimnazijos Elvyravos skyrius. Trumpasis pavadinimas – Elvyravos skyrius:

20.2.1. įsteigimo data – 2024 m. rugsėjo 1 d.;

20.2.2. buveinės adresas: Labūnų k. 4, Kukečių sen., LT-86430 Kelmės r.;

20.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

20.2.4. mokymo forma – grupinio mokymo ir (ar) pavienio mokymo;

20.2.5. mokymo proceso organizavimo būdas (-ai): kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;

20.2.6. skyriaus paskirtis – vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo,

pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.2.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas (baigusiajam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį), pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiajam pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies individualizuotą programą), pažyma.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Progimnazijos švietimo veiklos rūšis: pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.20;

22.1. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

22.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.1.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.1.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.1.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.1.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

22.1.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.2. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.2.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.2.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.2.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

22.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

23. Progimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius švietimo standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį (pirmosios dalies) išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas brėsti kaip kūrybiškoms asmenybėms.

24. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo(si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms ir intelektualinėms galioms skleistis;

24.2. ugdymo procese atsižvelgti į mokinių individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, meninius gebėjimus;

24.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.4. kurti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.5. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

24.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę / patirtinę ugdymo(si) veiklą (atliekant projektinius, kūrybinius darbus ir kt.);

24.7. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

24.8. teikti formalųjį ugdymą ir neformalųjį vaikų švietimą, bendrojo ugdymo programas

įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas;

24.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.10. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jų dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

24.11. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, ugdytis mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti kritinio mąstymo kompetencijas;

24.12. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

24.13. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

24.14. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

24.15. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas;

24.16. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

24.17. užtikrinti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką;

24.18. sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos;

24.19. diegti patirtinį mokymą(si) ugdymo procese.

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja (konkretina, individualizuoja) ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes ir interesus;

25.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus; rengia ugdymo programas papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina ugdymo kokybę;

25.3. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

25.4. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį su bendruoju lavinimu;

25.5. atlieka mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą, vykdo Kelmės švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;

25.8. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

25.9. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

25.10. vykdo nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testus;

25.11. vykdo ugdymo proceso stebėseną, atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.12. tvarko Progimnazijos mokinių duomenis;

25.13. Progimnazijos veiklą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje;

25.14. sudaro sąlygas darbuotojams profesiškai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

25.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, padeda saugoti ir stiprinti sveikatą;

25.16. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje ir jos skyriuje;

25.17. organizuoja mokinių atvežimą į Progimnaziją, Liolių skyrių ir parvežimą iš jos bei Liolių skyriaus į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

25.18. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

25.19. suteikia galimybę mokytis naudojantis informacijos erdve (biblioteka, skaitykla,

kompiuteriais, sporto ir aktų salėmis, taip pat kitomis ugdymo reikmėms skirtomis patalpomis bei priemonėmis);

25.20. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

25.21. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

25.22. naudoja Progimnazijos transportą organizuojant edukacinę, pažintinę, metodinę veiklą;

25.23. rengia ir organizuoja tarptautinius, šalies, rajono, Progimnazijos projektus, programas, renginius;

25.24. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos popamokinės veiklos grupės užsiėmimus) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.25. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija turi teisę:

27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. parinkti ugdymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.4. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus;

27.5. bendradarbiauti su Progimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

27.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.7. įstatymų numatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas;

27.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.9. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

28. Progimnazija privalo:

28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.2. kurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

28.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;

28.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo

organizacijoms;

28.11. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

28.12. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

28.13. sudaryti sąlygas Progimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

28.14. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

28.15. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. Progimnazijos direktorius patvirtina Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgalioto asmuo;

29.2. Progimnazijos direktorius patvirtina Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, darbo sutarties pratęsimo, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus nepriekaištingą reputaciją ar paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Progimnazijos direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus sprendimą atšaukti Progimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

31. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

32. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

33.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, ugdymo planą, užtikrina jų įgyvendinimą;

33.3. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;

33.4. nustato Progimnazijos struktūrinio padalinio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, skyrių vedėjų veiklos sritis ir funkcijas;

33.5. tvirtina direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

33.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jų mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, dirbančius pagal darbo sutartį skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.7. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis; už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjimo poveikio priemones;

33.8. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato bendruomenės narių teises ir pareigas, elgesio ir etikos normas, skatinimo ir nuobaudų sistemą. Rengiant vidaus tvarkos taisykles turi būti konsultuojamasi su darbuotojų atstovais;

33.9. užtikrina demokratinį Progimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų elgesio kodekso normų laikymąsi, saugią, užkertančią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

33.10. sudaro sąlygas mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.11. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir nuostatų;

33.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

33.14. organizuoja Progimnazijos dokumentų valdymą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

33.16. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

33.17. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais teisėtais atstovais), Progimnazijos rėmėjais, visuomene, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, siekdami Progimnazijos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus;

33.19. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

33.20. atsako už informacijos apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo, neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą;

33.21. valdo Progimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Progimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Progimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, finansinių ataskaitų pateikimą, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.22. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

33.23. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

33.24. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo teisės aktų nustatyta tvarka;

33.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme numatytas funkcijas;

33.26. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, kultūros ir sporto ministras;

33.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams.

34. Progimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Progimnazijos nuostatų laikymąsi;

34.2. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

34.3. už Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimą Progimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.4. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

34.5. asmens duomenų teisinę apsaugą.

35. Laikinai nesant Progimnazijos direktoriui (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kt.), jo pareigas laikinai eina Progimnazijos darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

36. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Progimnazijos metodinė taryba.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Progimnazijos veiklos klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kitų Progimnazijos veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Progimnazijos mokytojų taryba, Progimnazijos mokinių taryba ir Progimnazijos tėvų taryba.

39. Progimnazijos taryba – aukščiausioji progimnazijos savivaldos institucija. Progimnazijos taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

40. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas:

40.1. mokytojus į Progimnazijos tarybą slaptu balsavimu balsų dauguma renka Progimnazijos mokytojų taryba;

40.2. tėvus (globėjus, rūpintojus) į Progimnazijos tarybą deleguoja 1–8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų dauguma (susirinkime ar kitokiu būdu);

40.3. mokinius iš Progimnazijos mokinių parlamento narių į Progimnazijos tarybą renka Progimnazijos mokinių parlamentas atviru balsavimu balsų dauguma;

40.4. vietos bendruomenei atstovauja seniūnas ar kitas vietos bendruomenės atstovas.

41. Progimnazijos taryba renkama ketveriems metams vienai kadencijai:

41.1. kadencijų skaičius Progimnazijos tarybos nariams neribojamas;

41.2. Progimnazijos tarybos pirmininką atviru balsavimu pirmame posėdyje balsų dauguma renka Progimnazijos tarybos nariai. Progimnazijos tarybos pirmininkas organizuoja Progimnazijos tarybos veiklą;

41.3. Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai negali būti Progimnazijos tarybos nariais;

41.4. Progimnazijos tarybos nariu esančio mokytojo įgaliojimai baigiasi anksčiau laiko, jeigu su juo nutrūksta darbo santykiai. Mokinio ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), esančių Progimnazijos tarybos nariais, įgaliojimai Progimnazijos taryboje baigiasi anksčiau, negu nustatyta, jeigu mokinys, kuris yra Progimnazijos taryboje, arba mokinys, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra Progimnazijos taryboje, nustoja mokytis Progimnazijoje;

41.5. pasibaigus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau, negu nustatyta, vietoje jo naujas Progimnazijos tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį šių nuostatų 38.1–38.3 papunkčiais nustatyta tvarka;

41.6. Progimnazijos tarybos dokumentus tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmame Progimnazijos tarybos posėdyje;

41.7. nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Progimnazijos tarybos pirmininkas. Progimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami dalyvauti Progimnazijos vadovai, su Progimnazijos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Progimnazijos tarybos nariai;

41.8. Progimnazijos tarybos narių rinkimus (kas ketverius metus) inicijuoja Progimnazijos direktorius, Progimnazijos tarybos narių atšaukimą ir naujų narių rinkimus (nelanko posėdžių, išvykus ir kt.) – Progimnazijos tarybos pirmininkas;

41.9. Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės atstovams.

42. Progimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

42.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos krypčių, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarkos;

42.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

42.3. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, svarsto lėšų (biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir rėmėjų) naudojimo klausimus, išklauso finansines ataskaitas, padeda formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius, intelektinius išteklius, teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

42.4. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

42.5. svarsto Progimnazijos mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

42.6. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

42.7. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją it viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

42.8. sprendžia kitus su Progimnazijos veikla susijusius klausimus, kurie nėra priskirti kitoms Progimnazijos savivaldos institucijoms;

42.9. inicijuoja šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą, aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo.

43. Progimnazijos mokytojų taryba yra savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 7 mokytojų ir 4 metodinių grupių pirmininkų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias klausimus.

44. Mokytojų tarybos nariais negali būti renkami progimnazijos vadovai.

45. Progimnazijos mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

46. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių.

47. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami direktoriaus įsakymu.

48. Progimnazijos mokytojų tarybos kompetencijos:

48.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

48.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

48.3. analizuoja ugdymo planų, Progimnazijos veiklos plano realizavimą;

48.4. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

48.5. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, nepažangumo ir mokyklos nelankymo priežastis;

48.6. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

48.7. renka atstovus į Progimnazijos tarybą, atestacijos komisiją;

48.8. sprendžia kitus su mokinių ugdymu susijusius klausimus.

49. Progimnazijos mokinių tarybą – nuolat veikianti aukščiausioji Progimnazijos mokinių savivaldos institucija, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje.

50. Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas. Jis renkamas kiekvienų mokslo metų pabaigoje slaptu balsavimu mokinių rinkimuose, kuriuos organizuoja mokinių rinkimų komisija. Naujasis mokinių prezidentas savo darbą pradeda nuo kitų mokslo metų pradžios. Mokinių prezidento kadencijų skaičius neribojamas. Mokinių tarybos posėdžius šaukia mokinių prezidentas.

51. Mokinių tarybą sudaro mokinių prezidentas, mokinių prezidento pavaduotojas ir 5–8 progimnazijos klasių deleguoti mokiniai (po 2–3 mokinius iš klasės), kurie renkami klasėse mokslo metų pradžioje, per 10 darbo dienų nuo mokslo metų pradžios. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

52. Mokinių prezidento kadencijos trukmė 2 metai, kadencijų skaičius neribojamas.

53. Progimnazijos mokinių tarybos kompetencija:

53.1. renka Progimnazijos mokinių tarybos prezidento pavaduotoją;

53.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti projektus, prevencines programas;

53.3. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

53.4. organizuoja savanorystės judėjimą;

53.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu progimnazijoje, kuria teigiamą progimnazijos įvaizdį;

53.6. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, svarsto ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui. Progimnazijos mokinių parlamento veiklą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

53.7. renka savo atstovus į progimnazijos tarybą.

53.8. suformuoja mokinių rinkimų komisiją likus ne mažiau kaip 31 dienai iki rinkimų.

54. Progimnazijos Tėvų tarybą (toliau – Tėvų taryba) sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai. Ji renkama vieniems metams. Tėvų tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką ir sekretorių. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip 3 dienos iki posėdžio pradžios. Sprendimai Progimnazijos Tėvų taryboje priimami posėdyje dalyvaujančių Progimnazijos Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia Progimnazijos Tėvų tarybos pirmininko balsas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

55. Tėvų tarybos kompetencija:

55.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

55.2. analizuoja progimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

55.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą;

55.4. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

55.5. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, progimnazijos renginiuose;

55.6. svarsto Progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

56. Progimnazijoje gali būti įsteigtos kitos savivaldos institucijos, kurios savo veiklą organizuoja pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą Įstaigoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Progimnazijos mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Progimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjų vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Įstaiga patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

62. Progimnazijos lėšos:

62.1. valstybės ir Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

62.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

62.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

62.4. juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

62.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

63. Progimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

65. Įstaigos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Progimnazijos finansinės veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Progimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Progimnazijos interneto svetainėje www.krazante.kelme.lm.lt skelbiama informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą ir rezultatus, kita informacija, reikalinga mokiniams bei jų tėvams (globėjams, rūpintojams), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms bei vieši pranešimai ir informacija, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai. Už informacijos teisingumą ir kitą vykdomą veiklą, viešus pranešimus ir informaciją, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai atsako Progimnazijos direktorius.

69. Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero ir Progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

70. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

71. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Progimnazijos vidaus struktūros pertvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KELMĖS „KRAŽANTĖS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 30 d. Nr. T-359
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kelmės „Kražantės“ progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kelmės „Kražantės“ progimnazijos direktorių pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre per 30 dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos.
3. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimą Nr. T-344 „Dėl Kelmės „Kražantės“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Savivaldybės meras Ildefonsas Petkevičius

2025-10-30 T1-361

Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kelmės „Kražantės“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-30 Nr. T-359
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-31 12:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-31 12:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-359_2025-10-30_T1-361_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-06 nuorašą suformavo Dalia Miklovienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-06 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Nuorašas tikras
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja

Dalia Miklovienė
2025-11-06

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
Bendrųjų reikalų skyrius
Nr. 1