PATVIRTINTA
Kelmės „Kražantės" progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. D-87

# KELMĖS „KRAŽANTĖS" PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKA

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Kražantės" progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo", Ugdymo programų aprašu, Pradinio, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios Progimnazijos kultūros formavimosi.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

4. Tvarkoje aptariami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai ir būdai, vertinimo lygmenys ir principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas, mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir analizavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

5. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

5.1. vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

5.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

5.3. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

5.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas), grįžtamasis ryšys;

5.5. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

5.6. vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimų pagal Bendrąsias programas atitinkantys pasiekimų vertinimo lygiai: nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis;

5.7. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

5.8. apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

5.9. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

5.10. savarankiškas darbas gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

5.11. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus parengia Progimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

5.12. nuotolinis mokymas – mokymo(si) proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo(si) tikslams pasiekti;

5.13. signalinis pusmečio įvertinimas – du kartus per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

5.14. vertinimo aplankalas – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio pasiekimų iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą, ką mokinys moka, geba, kaip tobulėja;

6. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas – mokinio ir mokytojo tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio socialinių-emocinių ir sveikos gyvensenos, skaitmeninių, pažinimo, pilietiškumo, kūrybiškumo, kultūrinę, komunikavimo kompetencijų pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo bendrųjų kompetencijų pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

## II SKYRIUS
## MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

7. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

7.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

7.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Sukaupta informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus tęsiant mokymąsi kitoje ugdymo įstaigoje;

7.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę**. Šis tikslas orientuotas į Progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas Progimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines įžvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

8. Vertinimo būdai, kurie naudojami mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti:

8.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

8.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

8.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

8.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Jis gali vidinis (mokyklos) ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

8.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

8.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

8.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

8.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

8.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

8.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanti nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau NMPP). Vertinimo duomenys teikia apibendrintą informaciją apie Progimnazijos, klasės ir konkretaus mokinio pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu yra priimami sprendimai, susiję su ugdymosi proceso, mokymo(si) kokybės gerinimu. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

## III SKYRIUS
## MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas Progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Progimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima Progimnazijos darbo grupės ir atskirų metodinių grupių sukurtą ir/ar sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

## IV SKYRIUS
## MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas Progimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplankus, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją el. dienyne.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Progimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio:

11.1. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

12. 5–8 klasių mokiniai padedami klasės auklėtojo pildo mokinio individualios pažangos (MIP) stebėsenos planą. Planas padeda mokiniui geriau pažinti save, kelti mokymosi lūkesčius, fiksuoti ir analizuoti mokymosi rezultatus, vertinti savo pažangą, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų pokytį, savo asmenybės ūgtį.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Jis turi būti abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

13.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

13.2. grįžtamasis ryšys teikiamas mokytojo pasirinktomis formomis, metodais bei būdais.

14. Skatinant individualią pažangą, rekomenduojama dažniau taikyti idiografinį vertinimą:

14.1. prie dalyko nepatenkinamo įvertinimo mokytojas pateikia pastabą/komentarą apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo;

14.2. mokytojas gali pateikti komentarą ne tik prie nepatenkinamo dalyko įvertinimo.

## V SKYRIUS
## MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

15. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų Progimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

16. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

17. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu, vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

19. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

19.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

19.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

19.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

19.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

19.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

19.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

19.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

19.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

19.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

19.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

19.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## VI SKYRIUS
## MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS IR INFORMAVIMAS

20. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą:

20.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;

20.2. siekia ugdymo turinio, bendrųjų programų mokymo(si) ir vertinimo dermės;

20.3. metodinėse grupėse kartu su kitais mokytojais aptaria dalyko vertinimo tvarką, kriterijus, metodus ir formas;

20.4. rengdamas dalyko ilgalaikius planus, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja ir vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus;

20.5. diagnostinius patikrinimus, kontrolinius ir kitus apibendrinamuosius darbus fiksuoja dalyko ilgalaikiuose planuose;

20.6. dalyko mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (metodinę pamoką) rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, pasirenkamojo dalyko programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vertinimą baigus programą;

20.7. mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, kokiu būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai/ženklai, kaip mokinio surinkti taškai/ženklai bus konvertuojami į pažymį;

20.8. pradėdami naują skyrių (temą), mokytojai su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, atsiskaitymo būdus ir formas, vertinimo kriterijus.

21. Klasių auklėtojai rugsėjo pirmąją savaitę supažindina klasės mokinius su Progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka.

## VII SKYRIUS
## MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ

22. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) 5 klasės mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

23. Naujai atvykusiems mokiniams vieną mėnesį skiriamas adaptacinis laikotarpis ir jų mokymosi pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

24. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinami pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų nuostatas, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas.

25. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir kompetencijos.

26. Progimnazijoje apibendrinti mokinių pasiekimai vertinami pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose išskirtus mokinių pasiekimų lygius.

27. **Priešmokyklinio** amžiaus mokinių pasiekimų lygiai: iki pagrindinio lygio, pagrindinio lygio, virš pagrindinio lygio;

27.1. pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti;

27.2. informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų apraše, aplankale ar skaitmeninėse laikmenose;

27.3. baigus priešmokyklinio ugdymo programą rengiamas vertinimo aprašas.

28. **Pradinio** ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankalai;

28.1. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

28.2. pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje vertinami lygiais: slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju. Mokinys, nepasiekęs slenkstinio pasiekimų lygio, vertinamas nepatenkinamu lygiu;

28.3. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą: „p. p.“ arba „n. p.“.

28.4. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

28.5. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ar kitų užduočių atlikimo) mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais el. dienyne, lygiai nenurodomi;

28.6. baigus pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

29. **Pagrindinio** ugdymo programų (5–8 kl.) mokinių pasiekimai vertinami ir fiksuojami pažymiu (1–10 balų) arba įrašu „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „atleista“ („atl.“);

29.1. pažymiu (1–10 balų) vertinama: kalbos, matematika ir IT, gamtos mokslai, socialiniai mokslai, menai, technologijos ir fizinis ugdymas;

29.2. įskaita vertinama: dorinis ugdymas (etika, tikyba), gyvenimo įgūdžiai, pasirenkamasis dalykas, socialinė-pilietinė veikla;

29.3. mokinių vertinimai pažymiais siejami su pasiekimų lygiais:

| Pasiekimų lygis | Įvertinimas | |
|---|---|---|
| Aukštesnysis | 10 (dešimt)<br>9 (devyni) | įskaityta<br>atleista |
| Pagrindinis | 8 (aštuoni)<br>7 (septyni) | |
| Patenkinamas | 6 (šeši)<br>5 (penki) | |
| Slenkstinis | 4 (keturi) | |
| Nepatenkinamas | 3 (trys)<br>2 (du)<br>1 (vienas) | neįskaityta |

29.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

29.5. atleistam pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą pusmečių ar metinių pažymių skiltyje rašomas įrašas „atleista“ („atl.“);

29.6. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

29.7. vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

29.8. mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, negali būti vedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas. Mokiniui skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

30. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

30.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį:

30.2. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais per pusmetį:

30.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 10 pažymių per pusmetį.

31. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamasi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

32. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ar mokytis kitose įstaigose įforminamas direktoriaus įsakymu, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą, nurodant, kur ir kuriam laikui mokinys išvyksta:

32.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

32.2. klasės auklėtojas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

32.3. dalyko mokytojas mokinio gautus pažymius iš sanatorijos (ligoninės) surašo į el. dienyną;

32.4. pusmečio įvertinimas vedamas iš sanatorijos (ligoninės) pažymių ir Progimnazijoje gautų pažymių vidurkio;

32.5. jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

33. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų tarybos posėdyje:

33.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą dalyko įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, teiktą mokymosi pagalbą mokiniui, ir teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

33.2. klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų tarybos posėdžio nutarimu;

33.3. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyką mokęs mokytojas;

33.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

34. Kontrolinių darbų organizavimas ir vertinimas:

34.1. apie kontrolinį darbą mokiniai el. dienyne informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką;

34.2. mokiniams per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas;

34.3. kontrolinius darbus mokytojas grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės, paskelbia mokiniams įvertinimus ir surašo į el. dienyną. Su mokiniais analizuoja kontrolinio darbo klaidas, numato tolesnį mokymą(si). Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

34.4. jei 50% ir daugiau klasės (laikinosios grupės) mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyną nerašomi, mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas ir numato būdus joms pašalinti, sutartu laiku konsultuoja mokinius, tariasi su mokiniais ir derina pakartotinio kontrolinio darbo rašymo laiką;

34.5. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas aptaręs kartu su mokiniu;

34.6. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontrolinio darbo rašymo metu, už jį atsiskaito su mokytoju sutartu laiku;

34.7. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties (pabėgo iš pamokos), turi atsiskaityti kitą pamoką;

34.8. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

35. Namų darbų užduočių skyrimas ir vertinimas:

35.1. mokytojas gali neskirti atlikti namų darbų užduotis;

35.2. namų darbų užduotys gali būti atliekamos raštu ar žodžiu, trumpalaikės arba ilgalaikės, dėl kurių atlikimo termino mokytojas susitaria kartu su mokiniais;

35.3. mokytojas susitaria su mokiniais dėl namų darbų užduočių apimties, pobūdžio ir vertinimo;

35.4. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, rekomenduojama jas diferencijuoti;

35.5. namų darbų užduotis, jei jos buvo skiriamos, mokytojas privalo patikrinti pasirinkta forma;

35.6. mokytojas el. dienyne namų darbų atlikimo užduotis užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi atlikti ir iki kada turi atlikti;

35.7. namų darbų užduotys atostogoms neskiriamos;

35.8. savaitę prieš mokinių atostogas skelbiama akcija „Savaitė be namų darbų“.

36. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui vadovaudamiesi 1–4, 5–8 klasių mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia pusmečio (mokslo metų) mokymosi rezultatų analizę, kurią pristato mokinių ir mokytojų susirinkimuose.

37. NMPP rezultatus mokytojai individualiai aptaria su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir numato tikslus mokymosi pasiekimams pagerinti.

38. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui NMPP rezultatų analizę pristato mokytojų tarybos posėdyje.

39. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, metinio, NMPP rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, užduočių tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, pasiekimų vertinimo tobulinimo, ugdymo tikslų realumo.

40. Dalykų kabinete skelbimų lentoje mokytojai skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

## VIII SKYRIUS
## TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

41. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne „Mano dienynas“.

42. Informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio mokymosi pasiekimus, pamokų lankomumą gali pateikti klasės auklėtojas, mokinį mokantys mokytojai, socialinis pedagogas, administracija.

43. Atsiradus mokymosi, pamokų lankomumo, elgesio ar kitoms problemoms mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, kviečiant tėvus (globėjus, rūpintojus) atvykti į Progimnaziją individualiems pokalbiams, rašant informaciją el. dienyne, organizuojant VGK pasitarimus ir kt. priemonėmis.

44. Du kartus per mokslo metus Progimnazijoje organizuojami 5–6, 7–8 klasių aktyvieji susirinkimai „Mokinys-mokytojas-tėvai“.

45. Klasių auklėtojai rugsėjo mėnesį organizuoja teminius klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, kuriose supažindinama su Progimnazijos Tvarkomis.

46. Iki rugsėjo 15 d. klasių auklėtojai surenka informaciją apie mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) galimybes stebėti vaiko mokymosi rezultatus el. dienyne. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi galimybių naudotis el. dienynu, klasės auklėtojas, tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, informuoja apie mokinio mokymosi rezultatus ir pamokų lankomumą pateikia popierinį informacijos variantą iš el. dienyno.

## IX SKYRIUS
## MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

47. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

48. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

49. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

## X SKYRIUS
## SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

50. Vertindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimus, mokytojas atsižvelgia į švietimo pagalbos tarnybos parengtas išvadas ir rekomendacijas, mokinio gebėjimus:

50.1. mokinių, besimokančių pagal pritaikytas Bendrąsias programas, mokymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus;

50.2. mokinių, mokomų pagal pritaikytas Bendrąsias programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygį;

50.3. mokinių, mokomų pagal pritaikytas, individualizuotas Bendrąsias programas, pasiekimai vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais, patenkinamais ir nepatenkinamais pažymiais(jei matyti, kad mokinys turi gebėjimų ir nesistengia). Šių mokinių pusmečio pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus įvertinimus, programa peržiūrima: ji yra mokiniui per lengva, arba per sunki.

## XI SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo Tvarka tvirtinama Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

52. Tvarka skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje www.krazante.kelme.lm.lt.

53. 1–8 klasių auklėtojai supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su šia Tvarka per mėnesį nuo jos įsigaliojimo.

54. Už Tvarkos vykdymą atsakingi mokiniai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, VGK.

55. Tvarkos priežiūrą vykdo Progimnazijos administracija.

56. Tvarka gali būti keičiama, naikinama ar jos galiojimas stabdomas, pasikeitus galiojantiems LR teisėms aktams Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

---

Pritarta
Kelmės „Kražantės“ progimnazijos
metodinėje taryboje
2023-09-21 protokolo Nr. 3