PATVIRTINTA
Kelmės „Kražantės“ progimnazijos
direktoriaus įsakymu 2019 m. birželio 21 d.
įsakymu Nr. D-70

KELMĖS „KRAŽANTĖS“ PROGIMNAZIJOS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Kražantės“ progimnazijos etikos komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Kelmės „Kražantės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) etikos komisijos (toliau – komisija) darbo tvarką.

2. Komisija atlieka šias funkcijas:

2.1. priima ir svarsto pasiūlymus tobulinti Progimnazijos etikos normas, inicijuoja jų papildymus ar pataisas;

2.2. prižiūri, kaip laikomasi etikos normų;

2.3. priima ir svarsto Progimnazijos bendruomenės narių prašymus dėl etikos normų pažeidimų;

2.4. priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus ir teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui dėl nuobaudų už etikos normų pažeidimus skyrimo.

3. Komisijos veiklos pagrindas yra Progimnazijos direktoriaus įsakymas dėl komisijos sudarymo.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Progimnazijos nuostatais, etikos normomis, šiuo komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.

5. Komisija klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

II. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Atlikdama tyrimą komisiją turit teisę:

6.1. apklausti Progimnazijos darbuotoją, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su tiriama veikla;

6.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją dėl Progimnazijos darbuotojo netinkamo ir nesąžiningo elgesio, neatitinkančio patvirtintų įstaigos etikos normų;

6.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) ir kitą tyrimui reikalingą informaciją.

7. Atlikdama tyrimą komisija privalo:

7.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais;

7.2. laikyti paslaptyje duomenis ir informaciją, kurią ji sužinojo vykdydama tyrimą;

7.3. nenaudoti tyrimo metu gautų duomenų ir informacijos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

7.4. kol komisija nebaigė tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, kitus duomenis;

7.5. komisijos nariai privalo susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra komisijos išvadų ar sprendimo.

III. KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Komisijos narių kadencijos laikas yra trys metai. Asmenys komisijos nariais gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

9. Nuolatiniam komisijos nariui iš ėjus iš darbo, slaptu balsavimu yra renkamas naujas komisijos narys.

10. Pirmajame posėdyje komisija iš komisijos narių balsų dauguma išrenka komisijos pirmininką ir komisijos pirmininko pavaduotoją. Komisijos pirmininkas renkamas atviru balsavimu. Komisija balsuoja slaptai, jeigu to reikalauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

11. Nepasibaigus komisijos pirmininko kadencijai, komisijos pirmininkas turi teisę atsistatydinti, arba netenka įgaliojimų, jeigu už tai balsuoja dauguma komisijos narių. Tokiu atveju komisija renka naują komisijos pirmininką.

IV. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai kviečiami pagal reikalą – gavus rašytinį pareiškimą iš Progimnazijos direktoriaus ar bet kurio Progimnazijos bendruomenės nario dėl darbuotojo neetiško ir nesąžiningo elgesio arba siekiant inicijuoti etikos normų ar Komisijos reglamento papildymus ar pataisas.

13. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja komisijos pirmininkas. Kai pirmininkas laikinai (dėl tarnybinės komandiruotės, atostogų, laikino nedarbingumo ir kt.) negali eiti pareigų, jas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio.

15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2 komisijos nariai.

16. Pareiškimus dėl etikos normų pažeidimo komisijai gali teikti kiekvienas Progimnazijos darbuotojas. Komisija nagrinėja tik fizinių asmenų pareiškimus. Dėl galimų etikos normų pažeidimo galima kreiptis ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas.

17. Pareiškimai dėl galimų etikos normų pažaidimo įteikiami komisijos pirmininkui raštu. Priimami ir svarstomi tik aiškiai motyvuoti ir pasirašyti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

18. Gavusi pareiškimą apie galimą Progimnazijos etikos normų pažeidimą, komisija per 3 darbo dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisva forma pranešimą, kuriuo informuoja darbuotoją apie pradėtą jo elgesio tyrimą, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą darbuotojui įteikia asmeniškai. Darbuotojas, dėl kurio gautas pareiškimas, pateikia raštu paaiškinimą per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Paaiškinimo pateikimo komisijai terminas komisijos narių sprendimu gali būti pratęstas dėl svarbių priežasčių, nustatytų bendru komisijos nariu sutarimu. Darbuotojas per nustatytą laiką paaiškinimo nepateikus ir atsisakius jį pateikti, komisija priima sprendimą pagal turimus faktus. Darbuotojas, su kuriuo susijęs gautas pareiškimas, turi teisę dalyvauti komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas arba informacija.

19. Komisija, nagrinėdama prašymą, į posėdį gali kviesti suinteresuotų pusių (administracijos, profesinės darbuotojų sąjungos) atstovus, konsultuotis su specialistais.

20. Komisija, svarstydama klausimą, gali prašyti Progimnazijos direktoriaus atlikti tyrimą ir pateikti išvadą.

21. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie nagrinėjamą prašymą.

22. Komisijos narių nusišalinimo nuo pareiškimo svarstymo ar atsistatydinimo pagrindai:

22.1. jei gautas pareiškimas dėl galbūt padarytų etikos normų pažeidimų susiję su komisijos nariu (komisijos narys kreipiasi į komisiją pats arba kreipiamasi dėl jo), šis komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo;

22.2. jeigu komisijos nariui komisijos sprendimu yra nustatytas Progimnazijos etikos normų pažeidimas, tai jis privalo atsistatydinti iš komisijos nario pareigų;

22.3. komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo, jei jis susijęs su pareiškėjo/galimo pažeidėjo interesų konflikto arba sprendimo priėmimo neobjektyvumo pagrindas;

22.4. komisijos narys privalo pranešti komisijai, jei komisijos nariui bandoma daryti įtaką dėl sprendimų, susijusių su galimais etikos normų pažeidimais, priėmimo. Tokiu atveju, komisijos narys, siekdama išvengti galimo šališkumo ar neobjektyvaus sprendimų priėmimo, nusišalina nuo pareiškimo svarstymo.

23. Komisijos darbo eiga:

23.1. komisijos pirmininkas numato posėdžio datą ir pakviečia visus suinteresuotus asmenis;

23.2. prasidėjus posėdžiui, komisijos pirmininkas supažindina visus posėdžio dalyvius – suinteresuotus asmenis su komisijos sudėtimi ir išsiaiškina, ar nėra pageidavimų dėl vieno ar kito komisijos nario dalyvavimo;

23.3. supažindina posėdžio dalyvius su svarstomo klausimo objektu;

23.4. išklausoma suinteresuotų asmenų nuomones apie svarstomo klausimo objektą;

23.5. išklausoma arba perskaitoma svarstomo asmens kalba;

23.6. užduodami klausimai svarstomam asmeniui;

23.7. komisijos nariai pasako savo nuomonę apie svarstomą klausimą ir asmenį.

24. Komisija, išnagrinėjusi gautus pareiškimus dėl galimo Progimnazijos etikos normų pažeidimo, priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl nuobaudų už etikos normų pažeidimus skyrimo.

25. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei posėdžio dalyvių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas. Išskirtiniais atvejais, kai pagal šio reglamento 23 punktą priimtas komisijos narių nusišalinimas, sprendimą komisijos nariai priima ne mažiau kaip trijų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“, susilaikyti negalima.

26. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu informuoti suinteresuotus asmenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas tiriamojo asmens laikinojo nedarbingumo, atostogų laikas, kai darbuotojas išvykęs į kursus, seminarus ar stažuotę. Prireikus komisija gali, bet ne ilgiau kaip dviem mėnesiams, pratęsti šiame punkte nustatytą terminą.

27. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą rašo komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Šis reglamentas priimamas ir keičiamas komisijos posėdžio narių balsų dauguma.

29. Komisijos reglamentą tvirtina Progimnazijos direktorius.

30. Komisijos nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už komisijos veiklą atsako ją sudariusi organizacija.

31. Kiekvienas komisijos narys yra atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o komisijos pirmininkas – už komisijos priimamus sprendimus.

32. Komisijos veikla pasibaigia Progimnazijos direktoriui priėmus sprendimą dėl komisijos išformavimo.

33. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga Progimnazijos direktoriui.

_____