Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė) Biudžetinė įstaiga **Kelmės „Kražantės“ progimnazija**			
Pašto adresas Vytauto Didžiojo g. 110, LT-86140 Kelmė.	Telefono ryšio numeris 8 (427) 61 193	Elektroninio pašto adresas krazantesprogimnazija@gmail.com	Kitos ryšių priemonės www.krazante.kelme.lm.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė **Matematikos mokytoja Genė Mikalauskienė**			
Pašto adresas Vytauto Didžiojo g. 110, LT-86140 Kelmė	Telefono ryšio numeris 8 (687) 22 886	Elektroninio pašto adresas gmikalauskienekrazantesp@gmail.com	Kitos ryšių priemonės www.krazante.kelme.lm.lt

Duomenų tvarkymo tikslai

1. Plėtoti mokinių dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;
2. Mokymo sutarčių, mokinių asmens aplankų tvarkymo;
3. Elektroninio dienyno pildymo;
4. Išsilavinimo ir kitų pažymėjimų išdavimo;
5. Mokinio krepšelio apskaičiavimo;
6. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo;
7. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo;
8. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo;
9. Nemokamo maitinimo;
10. Pavežėjimo organizavimo;
11. Įstaigos nelankančių mokinių apskaitos;
12. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (mokinių kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga);
13. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo;
14. Vaiko gerovės Įstaigoje ir visuomenėje užtikrinimo;
15. Svarbaus Įstaigos turto saugumo užtikrinimo.

Duomenų subjektų kategorijų aprašymas

1. Bendrieji mokinių asmens duomenys;
2. Specialių kategorijų mokinių asmens duomenys;
3. Mokinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys;
4. Darbuotojų asmens duomenys;
5. Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų/ nuomininkų asmens duomenys

Asmens duomenų kategorijų aprašymas

Asmens duomenų aprašymas	
Bendrieji mokinių asmens duomenys	vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotas ir faktinis gyv. adresas, mokymosi programa, klasė, mokslo įvertinimai, pilietybė, gimtoji kalba, mokomoji kalba, foto nuotrauka
Specialių kategorijų mokinių asmens duomenys	duomenys apie vaiko sveikatą kiek tai susiję su Įstaigos teikiamomis švietimo (ugdymo) ir

	formalųjį ugdymą papildančiomis ugdymo paslaugomis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ir saviraiškos poreikių tenkinimo paslaugomis pagal formą Nr. 027/a. Taip pat duomenys apie mokinio specialiuosius poreikius, neįgalumo pažymos, (Pedagoginė psichologinė tarnyba)
Mokinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys	vardas, pavardė, deklaruotas ir faktinis gyv. adresas, el. pašto adresas, telefono numeris.
Darbuotojų asmens duomenys	(plačiau žr. Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse)
Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų/ nuomininkų asmens duomenys	Vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, individualios veiklos/ verlso liudijimo pažymos kopija.

Duomenų gavėjų kategorijos

Duomenų kategorijos	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas
Bendrieji mokinių asmens duomenys	Kelmės „Kražantės" progimnazija	Kelmės „Kražantės" progimnazija; Kelmės rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centras	Duomenų subjekto atstovas pagal nustatytos formos anketą/ sutartį; Ugdymo įstaigos; LR Švietimo ministerijai pavaldžių įstaigų valdomos duomenų bazės (pvz. el. dienynas)	Kelmės rajono savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; Kelmės r. savivaldybės centralizuota buhalterija; Mokinių registras; Valstybės vaiko teisų apsaugos ir įvaikinimo tarnyba; Ugdymo įstaigos; Teismai, ikiteisminio tyrimo įstaigos (policija, prokuratūra)
Specialių kategorijų mokinių asmens duomenys	Kelmės „Kražantės" progimnazija	Kelmės „Kražantės" progimnazija	Duomenų subjekto atstovas; Sveikatos priežiūros ir gydymo įstaigos	Pedagoginė psichologinė tarnyba (PPT)
Mokinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys	Kelmės „Kražantės" progimnazija	Kelmės „Kražantės" progimnazija; Kelmės rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centras	Duomenų subjekto atstovas (tėvai/ globėjai/ rūpintojai)	Kelmės rajono savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; Kelmės r. savivaldybės centralizuota buhalterija; Mokinių registras; SoDra; VMI prie LR FM; Valstybės vaiko teisų apsaugos ir įvaikinimo

				tarnyba; Ugdymo įstaigos; Teismai, ikiteisminio tyrimo įstaigos (policija, prokuratūra)
Darbuotojų asmens duomenys	Kelmės „Kražantės“ progimnazija	Kelmės „Kražantės“ progimnazija; Kelmės rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centras	Duomenų subjektas pagal nustatytos formos anketą/ sutartį; SoDra; VMI prie LR FM; Sveikatos priežiūros ir gydymo įstaigos	Kelmės rajono savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; Kelmės r. savivaldybės centralizuota buhalterija; Mokinių registras; Pedagogų registras; SoDra; VMI prie LR FM; Sveikatos priežiūros ir gydymo įstaigos; Bankai; Ligonių kasa; Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba. Teismai, ikiteisminio tyrimo įstaigos (policija, prokuratūra)
Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų/ nuomininkų asmens duomenys	Kelmės „Kražantės“ progimnazija	Kelmės „Kražantės“ progimnazija; Kelmės rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centras	Duomenų subjektas	Kelmės rajono savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; Kelmės r. savivaldybės centralizuota buhalterija; SoDra; VMI prie LR FM; Viešųjų pirkimų tarnyba; Teisėsaugos institucijoms.

Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):

Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.	

Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai

Duomenų kategorijos	Šaltinis	Duomenų saugojimo terminas
Bendrieji mokinių asmens	Trečiasis asmuo (plačiau žr.	Saugoma 10 metų pagal įstaigos

duomenys	skyriuje Duomenų teikimas); Tiesiogiai iš Duomenų subjekto	patvirtintą dokumentacijos planą. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi bylų saugojimo terminais nurodytais Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo", Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.
Specialių kategorijų mokinių asmens duomenys	Trečiasis asmuo (plačiau žr. skyriuje Duomenų teikimas); Tiesiogiai iš Duomenų subjekto	Saugoma 10 metų pagal įstaigos patvirtintą dokumentacijos planą. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi bylų saugojimo terminais nurodytais Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo", Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.
Mokinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys	Trečiasis asmuo (plačiau žr. skyriuje Duomenų teikimas); Tiesiogiai iš Duomenų subjekto	Saugoma 10 metų pagal įstaigos patvirtintą dokumentacijos planą. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi

			bylų saugojimo terminais nurodytais Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo", Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.
Darbuotojų asmens duomenys		Tiesiogiai iš Duomenų subjekto	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100)
Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų/ nuomininkų asmens duomenys		Tiesiogiai iš Duomenų subjekto	Saugoma 10 metų pagal įstaigos patvirtintą dokumentacijos planą. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi bylų saugojimo terminais nurodytais Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo", Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) **aprašymas** (kai įmanoma):	
Techninės saugumo priemonės: Techninės ir programinės įrangos apsaugos (tarnybinių stočių, informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, Bendrovės patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.).	Organizacinės saugumo priemonės: Administracines (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.).
Kita informacija Įstaiga, įgyvendina 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi, remdamasi: 2019 m. rugpjūčio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. D-77, patvirtintomis Bendrosiomis (mokinių) asmens duomenų apsaugos taisyklėmis; 2019 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. D-97, patvirtintu Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašu ir Duomenų subjektų sutikimų gavimo tvarkos aprašu; 2019 m. rugsėjo 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. D-102, patvirtintomis Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis; 2019 m. rugsėjo 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. D-103, patvirtintomis Vaidzo duomenų tvarkymo taisyklėmis.	
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os) 2019 m. spalio 28 d.	