SUDERINTA
Kelmės rajono savivaldybės administracijos
vyr. specialistas, atsakingas už civilinę saugą ir
mobilizaciją rajone

PATVIRTINTA
Kelmės „Kražantės“ progimnazijos direktoriaus
2026 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. D-19

KELMĖS „KRAŽANTĖS“ PROGIMNAZIJOS

2026–2028 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis, įvykdymo terminas			Atsakingi vykdytojai	Pastabos
		2026 metai	2027 metai	2028 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1. Tikslas – stiprinti civilinės saugos parengtį progimnazijoje, atsižvelgiant į gresiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją						
1.1.	Parengti (kasmet patikslinti) ir patvirtinti Kelmės „Kražantės“ progimnazijos 2026–2028 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.	I ketvirtis	Peržiūrimas Tikslinamas	Peržiūrimas Tikslinamas	Asmuo, atsakingas už CS Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
1.2.	Parengti Kelmės „Kražantės“ progimnazijos civilinės saugos veiklos priemonių planą.	I ketvirtis iki kovo 1 d.	I ketvirtis iki kovo 1 d.	I ketvirtis iki kovo 1 d.	Asmuo, atsakingas už CS Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
1.3.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, patikslinti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.	II ketvirtis iki birželio 1d.	II ketvirtis iki birželio 1d.	II ketvirtis iki birželio 1d.	Asmuo, atsakingas už CS Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
1.4.	Parengti ir patvirtinti Kelmės „Kražantės“ progimnazijos ekstremalių situacijų valdymo planą. Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti/patikslinti ES valdymo planą.	I ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	

1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius atvejus.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS	
1.6.	Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus Kelmės rajono savivaldybės administracijai apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją progimnazijoje.	Pagal poreikį Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui	Pagal poreikį Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui	Pagal poreikį Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui	Direktorius	
1.7.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti asmenų, atsakingų už progimnazijos CS funkcijų vykdymą (darbuotojų ir lankytojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo ir kitų veiksmų) sudėtį.	I ketvirtis Esant poreikiui	I ketvirtis Esant poreikiui	I ketvirtis Esant poreikiui	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
1.8.	KAS patalpų tikslinimas, darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuojamų gyventojų priėmimą, sudėties tikslinimas.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
1.9.	Dalyvauti Kelmės rajono savivaldybės administracijos rengiamuose Civilinės saugos seminaruose, mokymuose.	Pagal kvietimą	Pagal kvietimą	Pagal kvietimą	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	

2. Tikslas – tobulinti progimnazijos darbuotojų veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti saugos parengtį, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

2.1.	Organizuoti darbo vietoje (2 val. trukmės) progimnazijos darbuotojų civilinės saugos	I–IV ketvirtis Kovas Lapkritis	I–IV ketvirtis Kovas Lapkritis	I–IV ketvirtis Kovas Lapkritis	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS	

	mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.				Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	
2.2.	Parengti (patikslinti) progimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymų planą.	I ketvirtis (esant poreikiui)	I ketvirtis (esant poreikiui)	I ketvirtis (esant poreikiui)	Asmuo, atsakingas už CS Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
2.3.	Organizuoti ir pravesti įstaigos lygio stalo pratybas pagal CS teisės aktuose nustatytus reikalavimus**.**	Neorganizuojama	I–IV ketvirtis	Neorganizuojama	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
2.4.	Organizuoti ir pravesti funkcines pratybas, įvertinti jų vykdymą.	I–IV ketvirtis	Neorganizuojama	I–IV ketvirtis	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
2.5.	Vykdyti kitas su civiline sauga plane nenumatytas, nenurodytas užduotis, funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstremalių situacijų atvejais.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	

3. Tikslas – Pasirengti reaguoti į galimus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, progimnazijos veiklos tęstinumui užtikrinti.

3.1. Gaisrai ir sprogimai						
3.1.1.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus darbuotojams, instruktuoti juos priešgaisrinės saugos klausimais.	I–IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
3.1.2.	Organizuoti gesintuvų patikros atlikimą ir, esant reikalui, skirti lėšų naujų gesintuvų įsigijimui.	I–IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
3.1.3.	Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams apie gaisrų pavojus, jų	Vykdant darbuotojų	Vykdant darbuotojų	Vykdant darbuotojų	Asmuo, atsakingas už CS	

	padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus.	CS mokymus ir gyvenimo įgūdžių ugdymo pamokas	CS mokymus ir gyvenimo įgūdžių ugdymo pamokas	CS mokymus ir gyvenimo įgūdžių ugdymo pamokas	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Gyvenimo įgūdžių ugdymo mokytojas	
3.1.4.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš progimnazijos patalpų planus (schemas), ženklus.	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
3.1.5.	Užtikrinti progimnazijos teritorijos plotų priežiūrą.	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
3.2. Pavojingų ir ypač pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis ar epidemija						
3.2.1.	Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant išvengti susirgimų.	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Direktorius Klasių auklėtojai Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	
3.2.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo gripo epidemijai priemones.	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	
3.2.3.	Informacijos teikimas Kelmės savivaldybės administracijai apie progimnazijos darbuotojų ir mokinių sergamumą pandeminių susirgimų, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Direktorius Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	
3.2.4.	Vykdyti savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkiui ir paskelbus	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Direktorius	

	epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje.					
3.2.5.	Ugdyti mokinių higienos, sveikos gyvensenos įgūdžius, organizuojant prevencines užkrečiamųjų ligų profilaktikai skirtas veiklas 1–8 klasėse.	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Klasių auklėtojai Mokytojai Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	
3.3. Elektros energijos, vandens, šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai						
3.3.1.	Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams apie elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų keliamus pavojus ir saugų elgesį jiems įvykus.	Pagal poreikį ir reikalingumą	Pagal poreikį ir reikalingumą	Pagal poreikį ir reikalingumą	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Mokytojai	
3.3.2.	Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams apie vandens tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų keliamus pavojus ir saugų elgesį jiems įvykus.	Pagal poreikį ir reikalingumą	Pagal poreikį ir reikalingumą	Pagal poreikį ir reikalingumą	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Mokytojai	
3.3.3.	Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams apie šilumos energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų keliamus pavojus ir saugų elgesį jiems įvykus.	Pagal poreikį ir reikalingumą	Pagal poreikį ir reikalingumą	Pagal poreikį ir reikalingumą	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Mokytojai	
3.4. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, uraganas)						
3.4.1.	Informacijos apie meteorologinę prognozę (labai smarkų vėją, uraganą) perdavimo darbuotojams užtikrinimas. Nurodymo nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke vykdymo užtikrinimas.	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS Mokytojai Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
3.4.2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meterologiniam reiškiniui.	Gavus perspėjimo pranešimą	Gavus perspėjimo pranešimą	Gavus perspėjimo pranešimą	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS	
3.4.3.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu.	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS	

					Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
3.4.4.	Atlikti progimnazijos pastato išorės, stogo ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meterologinio reiškinio. Užtikrinti progimnazijos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
3.5. Speigas (didelis šaltis), smarkus snygis, smarki pūga						
3.5.1.	Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams apie didelio šalčio, pūgų keliamus pavojus ir saugų elgesį šių reiškinių metu.	Pagal poreikį ir būtinumą	Pagal poreikį ir būtinumą	Pagal poreikį ir būtinumą	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Klasių auklėtojai Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	
3.6. Pavojingos medžiagos patekimas į aplinką						
3.6.1.	Peržiūrėti evakavimo iš pastatų planus ir užtikrinti jų atnaujinimą (esant būtinybei).	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
3.6.2.	Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą darbuotojams.	Nedelsiant gavus informaciją	Nedelsiant gavus informaciją	Nedelsiant gavus informaciją	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
3.6.3.	Atlikti patalpų, numatytų kolektyvinei mokinių ir darbuotojų apsaugai, apžiūrą.	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
3.7. Maisto tarša						
3.7.1.	Organizuoti maitinimo paslaugų tiekėjų mokinių maitinimo atitikimą nustatytiems reikalavimams tikrinimą bei reikalavimų įgyvendinimo stebėseną.	I–IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	Direktorius Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	

4. Tikslas – sumažinti kibernetinio saugumo pavojaus riziką arba jo padarinius (grasinamo pobūdžio žinutės, internetinio ryšio trikdžiai, duomenų vagystės)						
4.1.	Nuolat sekti veikimą ir prireikus atnaujinti progimnazijos informacinės sistemos apsaugos priemones.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
4.2.	Informuoti progimnazijos darbuotojus, mokinius apie kibernetinio saugumo pavojaus riziką arba jo padarinius.	Nedelsiant gavus informaciją	Nedelsiant gavus informaciją	Nedelsiant gavus informaciją	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Mokytojai	
4.3.	Organizuoti prevencines pamokas/veiklas mokiniams apie saugų elgesį internete.	I–IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	Informatikos mokytojas Klasių auklėtojai Gyvenimo įgūdžių ugdymo mokytojas	

Parengė
direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už civilinę saugą